

研修時間割表・研修訓練実施予定表

コース	年月	日	時間9:00~13:00 研修課題		時間
リーダーシップと マネジメント	24年10月 年間計画 番号 10	3日	リーダーシップの種類とリーダーの役割	リーダーとは ケーススタディー リーダーシップスタイル	4時間×3回 柳井講師
		10日	リーダーに必要な知識	問題解決力と論理的思考 ロジカルシンキングMECEに考える	
		24日	統計・データの読みかた、まとめ方 コーチングとは何か	情報収集・情報の取捨選択 さまざまなメディアからの情報収集・ケーススタディー リーダーシップとコーチング ビジネスコミュニケーションと説得のスキル	
会計・財務 税務実務	24年11月 年間計画 番号 11	7日	会計実務	取引の種類と仕訳 出納管理 事業推進のための財務	4時間×3回 柳井講師
		14日	会計処理の実務と会計処理	債権と債務の管理 キャッシュフローの管理	
		21日	税務知識	財務諸表の作成 課税申告書の作成 財務分析と主な財務指標	
経営計画の 推進	24年12月 年間計画 番号 12	5日	経営計画の推進	経営計画とは何か 資本計画から投資まで 予算の策定	4時間×3回 柳井講師
		12日	経営計画の必要性和作成手順	中長期計画の意義 中長期計画と短期計画の関係 経営計画の作成実務	
		19日	経営理念の意義と明確化 まとめ	経営理念の重要性 経済・経営環境の変化 国際化する経営	